КУ РА «Государственный архив Республики Алтай»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗ (ТРЕБОВАНИЕ)**  **НА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ,**  **КОПИЙ ФОНДА ПОЛЬЗОВАНИЯ,**  **ОПИСЕЙ** | | | | **РАЗРЕШАЮ** выдачу документов  Директор КУ РА «Госархив РА»  \_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Тырышева  (подпись)  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | | | |
| **(фамилия, инициалы, номер личного дела пользователя)** | | | | | | | |
| (фамилия, инициалы работника архива, название структурного подразделения) | | | | | | | |
| **(тема исследования, цель выдачи)** | | | | | | | |
| Фонд №\_\_\_ | Опись №\_\_\_ | Ед. хр. №\_\_\_ | Заголовок  ед. хр. | | Кол-во листов (время звучания, метраж) | Расписка пользователя, работника  архива | Расписка работника читального зала |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

Дата Подпись